**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МБОУ Погарская СОШ №2 в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году** | | | | | |
| **Мероприятия** | | | | **Дата проведения мероприятий** | **Ответственный** |
| 1.1. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на педагогическом совете | | | август 2021 года | Завучи |
| 1.2. | Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении». | | | август – сентябрь 2021 года | Завучи |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 2.1. | | Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году. | | в течение года | Завучи  Классные руководители |
| 2.2. | | Разработка мер по повышению качества подготовки обучающихся к проведению ГИА в 2022 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся. | | в течение года | Завучи  Учителя-предметники |
| 2.3. | | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче русского языка, математики, предметов по выбору.  Организация работы с обучающимися по русскому языку, математике, предметам по выбору | | в течение года | Завучи  Учителя-предметники |
| 2.4. | | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по русскому языку, математике | | в течение года | Учителя-предметники |
| 2.5. | | Оказание помощи обучающимся при подготовке и сдаче устной части по иностранным языкам, устного собеседования по русскому языку в 9 классе | | в течение года | Учителя-предметники |
| 2.6. | | Участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР) | | март-апрель  2022 года | Завучи  Учителя-предметники |
| 2.7. | | Проведение тренировочного тестирования по предметам - в 11классах в форме ЕГЭ, в 9 классах в форме ОГЭ | | февраль-апрель  2022 года | Завучи |
| **3.Подготовка к итоговому сочинению (изложению)** | | | | | |
| 3.1 | | Проведение семинаров по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) | | по отдельному плану | Завучи |
| 3.2 | | Участие в вебинарах по вопросам организации и проведения ИС-11 | | октябрь-ноябрь 2021г | Учителя-предметники |
| 3.3. | | Подготовка учащихся к итоговому сочинению (изложению)  Коррекция подготовки учащихся к ИС-11 в дополнительные дни  Анализ проведения и результатов ИС-11 | | сентябрь-декабрь 2021г  по графикам УО | Учителя-предметники  Директор |
| 3.4. | | Мониторинг качества знаний учащихся | | в течение года | Завуч  Директор |
| **4.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 4.1. | | | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | сентябрь 2021 года - май 2022 года | Завучи |
| 4. 2. | | | Издание приказов об организации и проведении устного собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования  в 2021-2022 учебном году в МБОУ ПСОШ №2 | сентябрь 2021г - июнь 2022г | Директор |
| 4.3 | | | Приказ об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Погарская СОШ №2 в 2022 году. | август 2021 г. | Директор |
| 4.4 | | | Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | сентябрь 2021 г. | Директор |
| 4.5 | | | Приказ о разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Погарская СОШ№2 | октябрь-ноябрь  2021 г. | Директор |
| 4.6 | | | Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в МБОУ Погарская СОШ№2 | октябрь-ноябрь  2021г. | Директор |
| 4.7 | | | Приказ об утверждении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МБОУ Погарская СОШ№2в 2022 году | октябрь 2021 г. | Директор |
| 4.8 | | | Приказы о назначении лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 | май 2022 г. | Директор |
| 4.9 | | | Приказы об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья | март - май  2022 года | Директор |
| 4.10 | | | Приказ о проверке готовности пунктов проведения экзамена для проведения ГИА-9, ГИА-11 | май  2022 года | Директор |
| 4.11 | | | Приказы об обучении организаторов ГИА – 9, ГИА - 11 | март - май 2022 года | Директор |
| **5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | |
| 5.1. | Обучающие семинары по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы | | | сентябрь - ноябрь 2021 года | Завучи |
| 5.2. | Проведение совещаний с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | сентябрь, ноябрь  2021 г., февраль, апрель  2022 года | Завучи |
| 5.3. | Проведение инструктивных совещаний по обучению общественных наблюдателей с целью разъяснения их конкретных обязанностей и прав | | | не позднее, чем за один день до экзамена | Завуч |
| 5.4. | Участие представителей родительских комитетов в проведении совещания ( в режиме видеоконференции) | | | январь, апрель 2022г | Завуч  УО |
| **6.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 6.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение года | Завучи |
| 6.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | | | сентябрь  2022 года | Завучи |
| 6.3 | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом сочинении (изложении); 2. в итоговом собеседовании; 3. в ГИА-11; 4. в ГИА-9   в досрочный и основной периоды 2022 г;  в дополнительный (сентябрьский) период 2022 г | | | ноябрь 2021г-март 2022г | Классные руководители  Завучи |
| 6.4 | Формирование и ведение РИС в соответствии с постановлением | | | ноябрь 2021 г.– март 2022 г. | Завучи района |
| 6.5 | Подготовка и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе | | | по плану Рособрнадзора | Завучи |
| 6.6 | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): | | | ноябрь 2021 г.,  январь 2022 г.,  апрель 2022 г. | Завучи |
| 6.7 | Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и местах его проведения | | | октябрь – ноябрь  2021 г. | Завучи |
| 6.8 | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении сочинения как допуска к ГИА по программам среднего общего образования | | | октябрь 2021 г.- апрель 2022 г. | Завучи  Классные руководители |
| 6.9 | Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | | | в соответствии со сроками,  утверждёнными ФЦТ | Завучи |
| 6.10 | Проведение итогового сочинения (изложения), обработка бланков, внесение сведений в РИС о результатах, подготовка статистических сведений по результатам. | | | Декабрь 2021 года – май 2022 года | Завучи |
| 6.11 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | | | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Директор  Завучи |
| 6.12 | Сбор сведений об участниках с ОВЗ для обеспечения создания условий прохождения ГИА -9, ГИА-11 | | | Октябрь 2021 –  январь 2022 г. | Директор  Завучи |
| 6.13 | Проведение мероприятий по формированию системы общественного наблюдения во время проведения ГИА-9 и ГИА-11:  - объявление о наборе общественных наблюдателей,  - сбор заявлений и отбор кандидатур, соответствующих требованиям, | | | декабрь 2021 г. – апрель 2022 г. | Завучи |
| 6.14 | Обеспечение работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | | в течение года | Директор  Завучи |
| 6.15 | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА: | | | в течение года | Директор  Завучи |
| 6.16 | Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором | | | май-июнь 2021г | Директор  Завучи |
| 6.17 | Организация ознакомления с результатами ГИА (в том числе после подачи апелляций) | | | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Директор  Завучи |
| 6.18 | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | | | Согласно графику обработки апелляций | Директор  Завучи |
| 6.19 | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки как условия допуска к ГИА-9 | | | февраль – май 2022г |  |
| 6.20 | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 | | | декабрь 2021г | Директор |
| 6.21 | Подготовка работников ОУ, участвующих в организации и проведении ИС-9 | | | декабрь 2021г-январь 2022г | Завучи |
| 6.22 | Организация участия общественных наблюдателей в местах проведения ИС-9 с целью контроля за ходом проведения ИС | | | январь 2022г | Завучи |
| 6.23 | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | | | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Завучи  Классные руководители |
| 6.24 | Сбор сведений об участниках с ОВЗ для обеспечения создания условий прохождения ГИА -9, ГИА-11 | | | январь 2022 г. | Завучи  Классные руководители |
| 6.25 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | | в течение учебного года | Завучи |
| 6.26 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | | | в течение учебного года | Завучи |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 7.1. | | | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора | по графику Рособрнадзора | Директор  Завучи |
| 7.2. | | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения),  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Завучи |
| 7.3. | | | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2022 году по сравнению с КИМ в 2021 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Завучи |
| 7.4. | | | Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Завучи |
| 7.5. | | | Организация работы сайта МБОУ Погарская СОШ №2 | сентябрь 2021-  июль 2022 г. | Завучи  Технический специалист |
| 7.6. | | | Подготовка информационных материалов для родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей | ноябрь 2021-  апрель 2022 г. | Завучи |
| 7.7 | | | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году:  - специальная рубрика в районной газете «Вперед»  - совещания в режиме видеоконференции с представителями родителей участников ГИА, руководителя ОО; | в течение года | Завучи |
| 7.8 | | | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в течение года | Завучи |
| 7.9. | | | Проведение школьных собраний родителей выпускников | декабрь 2021 года - январь  2022года | Завучи  Классные руководители |
| 7.10. | | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Сентябрь - декабрь 2021 года,  апрель-май 2022 г. | Завучи  Классные руководители |
| 7.11 | | | Проведение единого классного часа для учащихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции | апрель 2022г |  |
| 7.12 | | | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль 2022г |  |
| 7.13 | | | Организация участия в акции «Я сдам ЕГЭ» | апрель 2022г |  |
| 7.14 | | | Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ | Декабрь 2021 года – апрель 2022 года | Завучи  Классные руководители |
| 7.15. | | | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:  - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,  - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),  - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации | в течение года | Завучи  Классные руководители Педагог-психолог |
| 7.16. | | | Разработка планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2021 года | Завучи  Классные руководители |
| 7.17. | | | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. | декабрь 2021 г., январь 2022 г. | Завучи  Классные руководители |