**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Погарская средняя общеобразовательная школа №2**

р/с 40701810900011000137 243550 Брянская область

в ОТДЕЛЕНИИ БРЯНСК Г. БРЯНСК пгт Погар, ул Чехова, д 9

ИНН/КПП 3223004205/325201001 тел. (48349) 2-10-70

ОКПО 47884354,ОГРН 1023200916034 e-mail: pog-shkola@mail.ru

Принято Утверждаю:

педагогическим советом Директор школы В.А. Прокопцев

Протокол № от Приказ № от

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О приемной комиссии по индивидуальному отбору учащихся**

 **в профильные классы**

**МБОУ Погарская СОШ №2**

**1. Общие положения**

1. 1.Приемная комиссия МБОУ Погарская СОШ №2 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации отбора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N 1342 г. **«**О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 положением о профильных классах

 Уставом школы

 Настоящим Положением

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят:

 заместитель директора по УВР

 председатель родительского комитета

учителя - предметники,

педагог-психолог,

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Решение комиссии считаются легитимными если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимается простым большинством голосов, оформляются протоколом и подписывается всеми членами комиссии

 Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

**3. Содержание деятельности приемной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2 Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

заявление по форме установленной образовательной организацией, не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора. К заявлению прилагаются: свидетельство о рождении(для обучающихся не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся достигших возраста 14 лет);

аттестат об основном общем образовании;

результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;

ведомость успеваемости содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации( в случае поступления в 10 класс после начала учебного года либо в 11 класс).

портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося за последние два года).;

 в случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации в которой он обучается документы находящиеся в распоряжении ОО родителями (законными представителями ) не предоставляются;

**Приложение 1** к п. 3,2 Положения о приемной комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Оценка в аттестате по профильным предметам  | Победители и призеры в олимпиадах, конкурсах | Наличие аттестата особого образца (5балла)  | Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке) | Общее количество баллов | Место в рейтинге |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы. Приложение №1 к п. 4.2

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МБОУ Погарская СОШ №2 оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Критериями для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы

- отметка «удовлетворительно» по соответствующим профильным или изучаемым углубленно учебным предметом – 1 балл.

- отметка «хорошо» по соответствующим профильным или изучаемым углубленно учебным предметом – 4 балл.

- отметка «отлично» по соответствующим профильным или изучаемым углубленно учебным предметом – 5 балл.

- достижения школьного уровня – 1 балл за одно достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения.

- достижения муниципального уровня – 10 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения.

- достижения регионального уровня – 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения.

- достижения всероссийского уровня – 25 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 50 баллов за все достижения.

- достижения международного уровня – 30 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

- за наличие аттестата особого образца – 4 балла

- средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке)

**Приложение №1 к п. 4.2**

Протокол заседания приемной комиссии

 Состав комиссии:

 заместитель директора по УВР

 председатель родительского комитета

учителя - предметники,

педагог-психолог,

Решение:

1.Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 А, Б классы (наименование профиля).

2.Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 201\_-201\_ учебный год следующих выпускников 9-х классов: 10А класс:

1. 2. 3.

4.

……

25.

10Б класс:

1. 2. 3.

4.

……

25.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Приложение 1**

Директору МБОУ Погарская СОШ №2

Прокопцеву В.А

от родителя (законного представителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. полностью

**Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактный номер телефона:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И. полностью

в 10 класс с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профилем МБОУ Погарская СОШ №2.

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка ОО, режимом работы и учебным планом МБОУ Погарская СОШ №2 ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *Подпись Ф.И.О.*